

# Using Comwave eFax

**To send a fax, please follow the directions below. Please note that only your registered email addresses (up to 5) will be able to send a fax.**

1. Compose a new email. In the "To:" field write telephone\_number@fax.comwave.net.

Example:

For TO: 5145551212@fax.comwave.net

Subject: Order Number 12345

Body: I have enclosed 6 pages of the contract.

2. You are ready to send your fax. Simply press Send, and you're all set.

\*Note: When including attachments in your fax, only PDF, DOC, DOCX and TXT file types are permitted.

**Receiving a fax is just as easy. It works as follows:**

- All receiving faxes will continue to be forwarded to your registered email addresses.

# Utiliser Comwave eFax

**Pour envoyer un fax, veuillez suivre les instructions ci-dessous. Veuillez noter que seules vos adresses e-mail enregistrées (jusqu'à 5) pourront envoyer un fax.**

1. Composez un nouvel e-mail. Dans le champ "À :", écrivez `numéro_téléphone@fax.comwave.net`.

Exemple :

Pour À : 5145551212@fax.comwave.net

Objet : Numéro de commande 12345

Corps : J'ai joint 6 pages du contrat.

2. Vous êtes prêt à envoyer votre fax. Appuyez simplement sur Envoyer et le tour est joué.

\*Remarque : Lorsque vous incluez des pièces jointes dans votre fax, seuls les types de fichiers PDF, DOC, DOCX et TXT sont autorisés.

**Recevoir un fax est tout aussi simple. Cela fonctionne comme suit :**

- Tous les fax de réception continueront d'être transmis à vos adresses e-mail enregistrées.